

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
(REMTyS)**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**COORDINACIÓN DE DESARROLLO DEL CAMPO  
ÁREA DE ASUNTOS AGRARIOS**

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               | HOMOClave                       | DDE-25               |
| NOMBRE                                                                                                                                                                          | TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                       | SERVICIO                        | X                    |
| Inscripción de sentencias de juicios sucesorios ante el RAN.                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                      |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                      |
| Brindar la información necesaria al ciudadano en la integración del expediente para la inscripción de sentencia de un juicio sucesorio ante el Registro Agrario Nacional (RAN). |                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                      |
| FUNDAMENTO LEGAL                                                                                                                                                                | Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico año 2023. Procedimiento 8.5 "Asesoría en la integración de expedientes para la inscripción de sentencias ante el Registro Agrario Nacional". Páginas 280-283 |                                 |                      |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                             | No aplica                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                      |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                | No aplica                                                                                                                                                                                                                     | FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA | No aplica            |
| PRESENCIAL                                                                                                                                                                      | ATENCIÓN TELEFÓNICA                                                                                                                                                                                                           | EN LÍNEA                        | PRE-GESTIÓN EN LÍNEA |
| El ciudadano acude a la Oficina del Área de Asuntos Agrarios, ubicada en la Dirección de Desarrollo Económico, a exponer la duda o situación en materia agraria.                | 7121225901<br>Oficina de la Dirección                                                                                                                                                                                         | No aplica                       | No aplica            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE                                                                                                                          | Cuando el interesado acreditó los requerimientos necesarios durante el juicio para obtener una sentencia favorable de los derechos parcelarios y/o sobre tierras de uso común.                                                |                                 |                      |

| REQUISITOS                                                                                                        |           |               | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                  | ORIGINAL  | COPIA(S)      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Formato de solicitud FF-RAN-01 que otorga el Área de Asuntos Agrarios                                          | Sí (1)    | No            | Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico 2023. Procedimiento: 8.5 "Asesoría en la integración de expedientes para la inscripción de sentencias ante el Registro Agrario Nacional". Página 281. (Este fundamento jurídico aplica para todos los requisitos relativo a las personas físicas) |
| 2. Sentencia expedida por el Tribunal Unitario Agrario No. 24.                                                    | Sí (1)    | Sí (1) simple |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Certificados parcelarios o de Derechos sobre tierras de uso común a nombre del extinto titular.                | Sí (1)    | No            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. Acta de defunción del titular anterior.                                                                        | Sí        | Sí (1) simple |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. Acta de nacimiento del sucesor acreditado.                                                                     | Sí        | Sí (1) simple |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. Identificación oficial vigente de la o el solicitante (credencial para votar, cédula profesional o pasaporte). | No        | Sí (1) simple |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Clave Única de Registro de Población (CURP) de la o el promovente.                                             | Sí        | Sí (1) simple |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                                                                                      | ORIGINAL  | COPIA(S)      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| No aplica                                                                                                         | No aplica | No aplica     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL  | COPIA(S)  |
|------------------------|-----------|-----------|
| No aplica              | No aplica | No aplica |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| FORMATOS DESCARGABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica |
| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>La o el Ciudadano acude al Área de Asuntos Agrarios.</li> <li>El Área de Asuntos Agrarios entrega lista de requisitos para la integración del expediente.</li> <li>El Auxiliar Administrativo integra el expediente de "Inscripción de sentencia" e instruye al ciudadano para que lo ingrese al RAN.</li> <li>La o el Ciudadano ingresa el expediente al RAN y entrega el acuse de recibido al Área de Asuntos Agrarios.</li> </ol> |           |
| HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL AL TRÁMITE O SERVICIO (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y/O NOTICIAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica |

|                                 |            |     |                           |     |                   |     |                            |     |
|---------------------------------|------------|-----|---------------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | 10 minutos |     | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA |     |                   |     | 15 minutos                 |     |
| COSTO                           | Gratuito   |     |                           |     |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO JURÍDICO             | No aplica  |     |                           |     |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO                   | EFFECTIVO  | N/A | TARJETA DE CRÉDITO        | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?           | No aplica  |     |                           |     |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS              | No aplica  |     |                           |     |                   |     |                            |     |

|                                                                             |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                              | El interesado debe estar reconocido, mediante sentencia, como legítimo sucesor.                                                                                          |                     |                                                                                                                                                                   |
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?                                                   | No aplica                                                                                                                                                                | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica                                                                                                                                                         |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN                           | Denunciar ante el Órgano Interno de Control, ubicada en calle Roberto Barrios, s/n, Col. Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, Estado de México.<br>Teléfono: 7121246050 | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, y artículo 19 fracción XIX del Bando Municipal vigente. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana                                                                                                                                                       | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.                                                                           |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA                                   | No aplica, toda vez que nunca es negada la gestión del servicio.                                                                                                         | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica                                                                                                                                                         |





Municipio de  
Atlacomulco



|                                                                                                                             |           |         |                                                             |           |                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)? | SÍ        | NO<br>X | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
| SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA                                                                                              | No aplica |         | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN         | No aplica |                     |           |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA                                                               | No aplica |         |                                                             |           |                     |           |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                          |                                                | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |             |                                         |     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------------|-----|
| Dirección de Desarrollo Económico                |                                                | Área de Asuntos Agrarios          |             |                                         |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                        |                                                | Marco Antonio González Pérez      |             |                                         |     |
| CALLE                                            | Adolfo López Mateos, esquina con Calle Geranio | NO. EXT.                          | 500         | NO. INT.                                | S/N |
| COLONIA                                          | Isidro Fabela                                  | MUNICIPIO                         | Atlacomulco |                                         |     |
| C.P.                                             | No aplica                                      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        |             | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas. |     |
| LADA                                             | TELÉFONOS                                      |                                   | EXTENSIÓN   | CORREO ELECTRÓNICO                      |     |
| 712                                              | 1225901                                        |                                   | S/N         | atlaagrario25@gmail.com                 |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL TRÁMITE O SERVICIO |                                                |                                   |             |                                         |     |
| OFICINA                                          | No aplica                                      |                                   |             |                                         |     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 1              | ¿Ustedes me van a dar los certificados parcelarios a mi nombre?                                                                                              |
| RESPUESTA                         | No, nosotros le vamos a ayudar a armar el expediente con la sentencia del juicio para que usted solicite los certificados ante el Registro Agrario Nacional. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2              | ¿Cuánto me va a costar este servicio?                                                                                                                        |
| RESPUESTA                         | Nada, los servicios que se proporcionan en el Área de Asuntos Agrarios son completamente gratuitos.                                                          |
| PREGUNTA FRECUENTE 3              | Después de este servicio, ¿qué sigue?                                                                                                                        |
| RESPUESTA                         | Con la entrega de sus certificados, terminamos el asunto.                                                                                                    |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                                                                                              |
| No aplica                         |                                                                                                                                                              |

|                                                                           |                                                                                          |                        |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| RESPONSABLE                                                               | VALIDÓ Y AUTORIZÓ                                                                        | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|                                                                           |                                                                                          | OCTUBRE 2025           |
| Lic. Marco Antonio González Pérez<br>Titular del Área de Asuntos Agrarios | M. EN H.D. Malinali Quiahuitl Aramburu<br>Hernández<br>Directora de Desarrollo Económico |                        |